

Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайдын
2018 оны ...дугаарын...-ны өдрийн...дугаар
тушаалын хавсралт

ХОГ ХАЯГДЛЫН УЛСЫН МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГДСЭН САНГИЙН ТОГТОЛЦОО, БҮРДЭЛ БОЛОН МЭДЭЭЛЭЛ ТӨВЛӨРҮҮЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь хог хаягдлын менежментийн мэдээллийг бүрдүүлэх, мэдээллээр хангахтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Хог хаягдлын менежментийн мэдээллийг бүрдүүлэх, мэдээллээр хангахтай холбогдсон үйл ажиллагаанд Байгаль орчны хамгаалах тухай хуулийн 7 дугаар бүлэг, Хог хаягдлын тухай хуулийн 3 дугаар бүлгийн 11 дүгээр зүйл, Байгаль орчны мэдээллийн санг бүрдүүлэх, боловсруулах, түгээх, ашиглах, хадгалах, хамгаалах журам болон энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.3. Аюултай хог хаягдлыг түр хадгалах, цуглуулах, тээвэрлэх, дахин боловсруулах, устгах болон бүртгэх, тайлагнах журмыг дагаж мөрдөнө.

Хоёр: Мэдээлийн сангийн хэлбэр, ангилал

2.1. Мэдээллийн сангийн мэдээллийг цахим хэлбэрээр бүрдүүлнэ.

2.2. Мэдээллийн сангийн өгөгдөл нь зураг, график, тоо, текст, тоон зураг хэлбэртэй байна.

2.3. Мэдээллийн санг дараах байдлаар ангилна. Үүнд:

2.3.1. улсын;

2.3.2. аймаг, нийслэлийн;

2.3.3. сум, дүүргийн.

2.4. Улсын мэдээллийн сан нь аймаг, нийслэлийн мэдээллийн санд, аймаг, нийслэлийн мэдээллийн сан нь сум, дүүргийн мэдээллийн санд, сум, дүүргийн мэдээллийн сан нь иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээлэлд үндэслэнэ.

Гурав. Мэдээллийн сангийн бүтэц, бүрдүүлэх үзүүлэлт

3.1. Мэдээллийн сан нь дараах мэдээллээс бүрдэнэ:

3.1.1. хууль эрх зүйн мэдээлэл;

3.1.2. энгийн болон аюултай хог хаягдал;

3.1.3. менежментийн мэдээлэл;

3.1.4. техник, технологи, байгууламжийн мэдээлэл;

3.1.5. танин мэдэхүй, боловсролын мэдээлэл;

3.2. Хууль эрхзүйн мэдээллийг бүрдүүлэх үзүүлэлт

- 3.2.1. Монгол Улсын нэгдэн орсон олон улсын гэрээ, конвенц;
- 3.2.2. Хууль, тогтоомж;
- 3.2.3. Төрөөс баримтлах бодлого, хөтөлбөр;
- 3.2.4. Журам, аргачлал;
- 3.2.5. Стандарт, норм, норматив;
- 3.2.6. Бүртгэл, тайлангийн маягт

3.3. Энгийн олон аюултай хог хаягдлын мэдээллийг бүрдүүлэх үзүүлэлт

- 3.3.1. хог хаягдлын эх үүсвэрийн мэдээлэл;
- 3.3.2. хог хаягдлын боловсруулалт /ангилсан болон дахин боловсруулсан, шатаасан, дарж булсан хог хаягдлын тоо хэмжээ, эцсийн бүтээгдэхүүн/-ын мэдээлэл;
- 3.3.3. хог хаягдлын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг эрх бүхий иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага /хог хаягдал цуглуулах, тээвэрлэх, хадгалах, дахин боловсруулах, сэргээн ашиглах, устгах, булшлах/-ын мэдээлэл;
- 3.3.4. аюултай хог хаягдал /кодчилсон ангилал, төлөв байдал, аюултай бодисын нэр, тоо хэмжээ, байршил, агууламж, хадгалалт, дахин боловсруулалт, устгасан тухай мэдээлэл, ашигласан технологи/-ийн мэдээлэл

3.4. Менежментийн мэдээллийн дэд санг бүрдүүлэх үзүүлэлт

- 3.4.1. Хог хаягдлын менежментийг сайжруулах үндэсний хөтөлбөр, төлөвлөгөө, орон нутгийн дэд хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тэдгээрийн хэрэгжилт, үр дүн, дүн шинжилгээ, туршлага, шийдвэрлэх шаардлагатай асуудлын талаарх мэдээлэл;
- 3.4.2. Хог хаягдлын чиглэлээр хэрэгжүүлсэн төсөл, хөтөлбөрийн тайлан, туршилт, судалгааны талаарх мэдээлэл;
- 3.4.3. хог хаягдлын улсын болон орон нутгийн төсөв, төсвийн зарцуулалт, хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжийн хэмжээ, түүний зарцуулалт; 3.4.3. Хог хаягдалтай холбоотой концессийн жагсаалт, орон нутагт хэрэгжүүлж болох хувийн болон олон улсын санхүүжилт, дэмжлэгтэй хэрэгжиж болох төсөл, хөтөлбөрийн санал, төсөл хэрэгжүүлэх, санхүүжүүлэх боломжтой байгууллагын талаарх мэдээлэл;

3.5. Техник, технологи, байгууламжийн мэдээллийн дэд санг бүрдүүлэх үзүүлэлт

- 3.5.1 хог хаягдал хадгалах, дахин боловсруулах, устгах байгууламжийн талаарх /хариуцагч, байршил, талбайн хэмжээ, хүчин чадал, технологи/ мэдээлэл;
- 3.5.2 хог хаягдлын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг эрх бүхий иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын техник хэрэгсэл, машин механизм, тоног төхөөрөмжийн талаарх /эзэмшигч, тоо ширхэг, ашиглалтын хугацаа, үйлдвэрлэсэн улс, марк, даац, хүчин чадал, зориулалт/ мэдээлэл;

3.5.3 энгийн болон аюултай хог хаягдлыг ангилах, дахин боловсруулах, дахин ашиглах, устгах тоног төхөөрөмж, технологи, аргазүйн талаарх мэдээлэл;

3.6. Танин мэдэхүй, боловсролын мэдээллийг бүрдүүлэх үзүүлэлт

3.6.1 хог хаягдлаас хүний эрүүл мэнд, байгаль орчинд үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах, түүнээс урьдчилан сэргийлэх, хог хаягдлыг ангилан ялгах, хог хаягдлыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулж, байгалийн нөөц баялгийг хэмнэх талаарх боловсролд зориулсан танин мэдэхүйн мэдээлэл, гарын авлага, ном товхимол, видео бичлэг;

Дөрөв. Мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл, программ хангамжид тавигдах шаардлага

4.1. Мэдээллийн сан нь энэ журмын 3-т заасан мэдээллээс бүрдэх бөгөөд мэдээллийн санг шинэ өгөгдөл, мэдээллээр тогтмол баяжуулна.

4.2 Мэдээллийн сангийн програм хангамж, техник технологи нь мэдээлэл, харилцаа холбоо, технологийн төрийн нэгдсэн бодлоготой уялдсан байна.

4.3 Мэдээллийн сангийн орон зайн мэдээлэл нь Засгийн газрын батлагдсан солбицол, өндөр тусгагийн нэгдсэн тогтолцоонд үндэслэнэ.

Тав. Мэдээллийн санг бүрдүүлэхэд тавигдах нийтлэг шаардлага

5.1. Байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хог хаягдлын мэдээллийн санг удирдлага, арга зүйгээр хангаж, хог хаягдлын улсын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулах, хадгалах, хамгаалах, шинэчлэх, ашиглах үйл ажиллагааг байгаль орчны мэдээллийн төв гүйцэтгэнэ.

5.2 Мэдээллийн санд мэдээлэл төвлөрүүлэх үүрэг бүхий байгууллага нь энэ журмын 3-т заасан мэдээллийг батлагдсан маягт, загварын дагуу тогтмол шинэчлэн бүрдүүлнэ.

5.3 Мэдээллийн санд мэдээлэл төвлөрүүлэх үүрэг бүхий байгууллага нь мэдээллийн үнэн зөв, бодит байдлыг хариуцна.

5.4 Энэ журмын 5.1-д заасан байгууллага нь улсын мэдээллийн сангийн шуурхайн байдал, хэвийн ажиллагаа, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

5.5 Улсын болон орон нутгийн төсөв, олон улсын болон гадаадын зээл, тусламжийн хүрээнд бүрдүүлсэн хог хаягдлын тайлан, мэдээ, баримт бичиг, зураг зэргийг мэдээллийн санд үнэ төлбөргүй шилжүүлнэ. 5.6. Хог хаягдлын тухай хуулийн 8.1.9.а,б-д заасан бүртгэлийг хийлгэх иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага нь бүртгүүлэх мэдээллийг цаасан хэлбэрээр харьяа сум, дүүргийн байгаль орчны асуудал хариуцсан хэлтэс, нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлнэ. Бүртгүүлэх хүсэлтийг

хүлээн авсан албан тушаалтан мэдээллийн санд цахимаар нэвтэрч бүртгүүлэх хүсэлт гаргасан этгээдийн мэдээллийг оруулах ба оруулсан мэдээллийг Байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын хяналтанд дор бүртгэлийн дугаар автоматаар олгогдоно. Мэдээллийн сангийн программаас өгөгдсөн бүртгэлийн дугаарыг хүсэлт гаргасан этгээдэд ажлын 5-аас дээшгүй хоногт багтаан олгоно.

5.7. Бүртгэлийн дугаар нь Монгол улсын хэмжээнд давхардаагүй, цаг хугацаа, хог хаягдлын төрөл, иргэн, хуулийн этгээдийн онцлог, орон нутаг, бүсчлэл бүхий мэдээллийг агуулсан зөвхөн тооноос бүрдсэн байна.

5.8. Мэдээллийн санг бүх түвшинд хагас жил тутамд шинэчилж, мэдээллийн санд баяжилт хийсэн байна. Улсын мэдээллийн санд жил бүрийн 6,12 дугаар сарын 30-нд хог хаягдлын тухай мэдээлэл бүрэн шинэчлэгдсэн байх ба орон нутаг бүр орон нутгийн онцлогт тохируулан мэдээллийн дэд санд мэдээлэл хүлээн авах хугацааг тогтооно.

5.9. Энэ журмын 3.1.1-д заасан баримт бичгийг Байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага хариуцан баяжилт хийх ба орон нутгийн эрх бүхий байгууллагаас хог хаягдлын талаар батлан гаргасан баримт бичгийг тухайн аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар хариуцан баяжилт хийнэ.

5.10. Энэ журмын 3.1.2-д заасан мэдээллийг өөрийн эрх, үүргийн хүрээнд аймаг, нийслэл, сум, дүүрэг, иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага хууль тогтоомжид заасан хугацаанд баяжилт хийнэ. Цахимаар мэдээллийг оруулах боломжгүй тохиолдолд цаасан хэлбэрээр тухайн орон нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлнэ.

5.11. Энэ журмын 3.1.3-д заасан мэдээллийг Байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага баяжилт хийх ба шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагаас мэдээллийг гаргуулж баяжилт хийх ажлыг зохион байгуулж болно.

5.12. Энэ журмын 3.1.4, 3.1.5-д заасан мэдээллийг хог хаягдлыг сонирхогч этгээд баяжилт хийж болох ба уг мэдээлэл хуулийн дагуу буюу үнэн зөв, оюуны өмчийн дагуу, холбогдох зөвшөөрөл бүхий, ач холбогдол бүхий мэдээлэл байна.

Зургаа. Мэдээллийн сан бүрдүүлэх үйл ажиллагаанд оролцогч талуудын эрх, үүрэг

6.1. Энэ журмын 2.3-д заасан ангиллын дагуу сум, дүүргийн Засаг дарга нь сум дүүргийн хог хаягдлын мэдээллийн санг, аймаг нийслэлийн Засаг дарга нь аймаг, нийслэлийн хог хаягдлын мэдээллийн санг, байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага улсын мэдээллийн санг бүрдүүлнэ.

6.2. Хог хаягдлын тухай хуулийн 11.3-д заасны дагуу иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага жил бүрийн 11 дүгээр сарын 5-ны дотор энгийн хог хаягдлын мэдээллийг харьяалах сум дүүргийн Засаг даргын тамгын газарт, аюултай хог

хаягдлын мэдээллийг харьяалах аймаг, нийслэлийн Засаг даргын тамгын газарт батлагдсан маягт, загварын дагуу тус тус хүргүүлнэ.

6.3. Сум дүүргийн Засаг даргын тамгын газар жил бүрийн 11 дүгээр сарын 25-ны дотор аймаг, нийслэлийн Засаг даргын тамгын газарт энгийн хог хаягдлын мэдээллийг батлагдсан маягт, загварын дагуу хүргүүлнэ.

6.4. Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар жил бүрийн 12 дүгээр сарын 20-ны дотор энгийн болон аюултай хог хаягдлын мэдээллийг улсын мэдээллийн санд оруулж, албан бичгээр Байгаль орчны асуудал эрхэлсэн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

Долоо. Мэдээлэл түгээх

7.1. Хууль, тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол мэдээллийн сан нь олон нийтэд нээлттэй байна.

7.2. Хууль, тогтоомжийн дагуу нууцад хамаарах мэдээллийг холбогдох байгууллагын зөвшөөрөл авна.

Найм. Хүлээлгэх хариуцлага

8.1 Энэ хуулийг зөрчсөн албан тушаалтны үйлдэл нь гэмт хэргийн шинжгүй бол Төрийн албаны тухай хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

8.2 Энэ хуулийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдэд Эрүүгийн хууль, эсхүл Зөрчлийн тухай хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

-----oOo-----